

Міністерство освіти й науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Брянківський фаховий коледж
Державного закладу «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
29.08.2025 № 01

ПЛАН РОБОТИ
навчально-методичного кабінету
на 2025/2026 н.р.

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1. Організаційна робота			
1.	Розробити і затвердити плани навчально-методичного кабінету, засідань навчально-методичної ради коледжу	Серпень 2025р.	Завідувач НМК, методист коледжу
2.	Розробити напрями вирішення методичної проблеми коледжу на 2025/2026 н.р. «Формування освітнього середовища для гармонійного розвитку здобувачів фахової передвищої освіти та ефективного формування професійних компетентностей учасників освітнього процесу»	Серпень 2025р.	Заст.директора з НР, завідувач НМК, методист, голови ц/к
3.	Розробити і затвердити план роботи методичного семінару викладачів коледжу	Серпень 2025р.	Завідувач НМК, методист
4.	Брати участь у підготовці засідань педагогічної та навчально-методичної ради	Протягом року	Завідувач НМК, методист
5.	Розробити план засідань атестаційної комісії на 2025/2026н.р. і перспективний план атестації викладачів	Вересень 2026р.	Методист коледжу
6.	Забезпечити роботу атестаційної комісії на 2025/2026 н.р.	Вересень 2025 - квітень 2026	Методист коледжу
7.	Повідомляти викладачів щодо пропозицій їхньої участі в наукових форумах, семінарах, конкурсах різних рівнів	Відповідно до інформаційних листів, надісланих до коледжу	Завідувач НМК
8.	Оновлювати інформаційні матеріали розділів сайту коледжу з навчально-методичної та наукової діяльності	Протягом року	Завідувач НМК, методист коледжу, адміністратор сайту
9.	Контролювати оновлення навчально-методичних комплексів (НМК) з дисциплін ОПП для ОПС фаховий молодший бакалавр	Протягом року	Методист коледжу, голови циклових комісій
2. Робота з підвищення та удосконалення педагогічної майстерності викладачів			
10.	Провести анкетування педагогічних працівників з метою визначення їхніх інформаційно-освітніх потреб	Серпень 2025 р.	Завідувач НМК, методист

1	2	3	4
11.	Організувати проведення індивідуальних консультацій для викладачів з актуальних проблем освіти	За потребою, не менше 1 разу на місяць	Методист коледжу
12.	Проводити заняття методичного семінару викладачів коледжу	Протягом року, за планом	Методист коледжу
13.	Відвідувати навчальні заняття викладачів з метою методичної допомоги, вивчення позитивного досвіду і моніторингу рівня педагогічної майстерності	Протягом року, за графіком	Заст.директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
14.	Організувати проведення моніторингу рівня педагогічної майстерності викладачів шляхом спостережень, тестування, зрізів знань здобувачів фахової передвищої освіти	Протягом року, за графіком	Завідувач НМК, Методист коледжу
15.	Сприяти вивченню викладачами новинок педагогічної і методичної літератури, навчальних посібників, статей, методичних матеріалів з актуальних питань навчання і виховання	Протягом року, 1 раз на місяць	Методист коледжу
16.	Проводити методичні наради щодо ознайомлення педпрацівників з новими нормативними документами: листами, постановами, наказами МОН	Протягом року, 1 раз на місяць	Заст.директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу
17.	Надавати методичну допомогу викладачам у написанні доповідей, посібників та у розробці дидактичних матеріалів до занять і виховних заходів	Протягом року	Методист коледжу
18.	Надавати допомогу в створенні та вдосконаленні навчально-методичного комплексу дисциплін	Протягом року	Методист коледжу
19.	Надавати допомогу викладачам у підготовці матеріалів до участі в методичних і професійних конкурсах	Протягом року	Методист коледжу
20.	Проводити спільні засідання циклових комісій щодо вирішення навчально-методичних проблем освітнього процесу	За необхідністю	Методист коледжу, голови ц/к
3. Робота з вивчення, узагальнення та поширення інноваційного педагогічного досвіду			
21.	Організувати взаємовідвідування занять викладачів коледжу з метою знайомства з досвідом колег	Постійно протягом року	Завідувач НМК, викладачі
22.	Заслуховувати з подальшим обговоренням на засіданнях циклових комісій і педраді інноваційний досвід діяльності викладачів коледжу	Постійно протягом року	Заст. директора з НР, завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
23.	Організовувати та проводити звітування циклових комісій коледжу про творчі здобутки в межах Днів науки-2026	Квітень/травень 2026 р.	Завідувач НМК
24.	Поповнювати картотеку фахових публікацій викладачів коледжу	Постійно протягом року	Завідувач НМК

1	2	3	4
4. Організація науково-методичної діяльності, проведення обласних, регіональних і коледжних заходів			
25.	Спланувати та провести заходи до Днів науки- 2025/26 коледжі	Березень 2026 р.	Завідувач НМК, методист коледжу, голови ц/к
26.	Сприяти участі викладачів у науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах	Відповідно до інформаційних листів	Завідувач НМК голови ц/к
27.	Сприяти проведенню конкурсу з перукарського мистецтва серед учнів проф. ліцеїв регіону за дистанційною формою.	Квітень 2026р.	Голова ц/к Віщенко О.В.
28.	Сприяти проведенню Регіонального конкурсу дитячого малюнку «Крок у майбутнє» серед учнів художніх шкіл області та ЗОШ	Квітень 2026р.	Викладач Старанко Т.В.
29.	Сприяти участі студентської молоді у конкурсах професійної спрямованості	За графіком	Голови ц/к
30.	Залучати до публікаційної діяльності викладачів та студентів у наукових і науково-методичних виданнях	Протягом року	Завідувач НМК, методист, викладачі
31.	Сприяти проведенню виставок студентських робіт з живопису і графіки	Протягом року	Викладачі ц/к Старанко Т.В., Віщенко О.В.
32.	Проводити профорієнтаційну роботу зі студентами випускних груп щодо вступу до ДЗ «ЛНУ ім. Тараса Шевченка»	Протягом року	Завідувач НМК, керівники груп
5. Організація діяльності з розробки навчально-методичних матеріалів із застосуванням сучасних освітніх технологій			
33.	Оновлювати та доповнювати контент з освітніх компонентів за ОПП на сайті дистанційного навчання коледжу.	Протягом року	Викладачі коледжу
34.	Розробка навчально-методичного комплексу дисципліни «Фінанси, гроші та кредит»	Грудень 2025р.	Караман А.Л..
35.	Оновлення навчально-методичного комплексу з дисципліни «Контроль і ревізія»	Травень 2026 р.	Караман А.Л.
36.	Доповнення навчально-методичного комплексу з дисциплін «Вступ до спеціальності» та «Інвестування» для ОПС фаховий молодший бакалавр	Протягом 1 семестру 2025/2026 н.р.	Кореньяк Н.В.
37.	Створити тести з дисципліни «Основи теорії дизайну»	Січень 2026 р.	Левшіна Г.Д
	Доповнення навчально-методичний комплекс з дисциплін: «Облік і звітність у бюджетних установах», «Казначейська справа» засобами контролю для ОПС фаховий молодший бакалавр	Січень 2026 р.	Семенюк О.Ю..
38.	Оновити та систематизувати відеоматеріалів з дисципліни «Графічні матеріали та техніки»	Квітень 2025 р.	Левшіна Г.Д.
39.	Оновлення та систематизація навчально-методичного комплексу з дисциплін: «Педагогіка ПТО» «Технології»	Січень 2026 р. Квітень 2026р.	Дунець Н.В.

	- для ОПС фаховий молодший бакалавр		
40.	Розробка дистанційних курсів з спеціальних ,художніх дисциплін: для ОПС фаховий молодший бакалавр спеціальності Дизайн	Грудень 2025р.	Старанко Т.В.
41.	Оновити методичні вказівки до курсових проєктів з дисциплін «Композиційна організація форми» та «Художнє проєктування» спеціальності Дизайн (дизайн графічний)	Березень 2026 р.	Старанко Т.В.
42.	Розробити навчальний посібник з дисципліни «Економіка підприємства»	Вересень 2025р.	Черемісова Т.В.
43.	Розробка навчально-методичного комплексу Дисципліни з дисципліни «Основи психології », «Психологія»	Грудень 2025 р.	Анкудінова Н.П.
44.	Удосконалити збірник практичних робіт з дисципліни «Управління витратами»	Травень 2026 р.	Черемісова Т.В.
45.	Розробка навчально-методичного посібника для виконання практичних робіт з дисципліни «Подіумний макіяж»	Квітень 2026 р.	Віщенко О.В.
46.	Створення портфоліо для виконання практичних робіт з дисципліни: « Художнє моделювання зачіски» для ОПС фаховий молодший бакалавр спеціальності Дизайн	Грудень 2025р.	Віщенко О.В.
6. Участь у міжнародних, Всеукраїнських, обласних, регіональних навчально-методичних, наукових заходах, конкурсах, олімпіадах			
47.	Участь у роботі науково-практичних конференцій ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка» (м. Полтава, Лубни, Миргород)	Протягом року	Викладачі коледжу
48.	Участь в обласних та Всеукраїнських олімпіадах з навчальних дисциплін	Січень-лютий 2026 р.	Наукові керівники-викладачі коледжу Завідувач НМК
49.	Участь в Міжнародних, Всеукраїнських та регіональних конкурсах з перукарського мистецтва, візажу та нігтьової естетики	Протягом року	Віщенко О.В.
50.	Участь у Всеукраїнських та регіональних конкурсах дизайнерів одягу	Протягом року	Дунець Н.В. Кучерук О.П.

Завідувач НМК
Методист



Наталія КОРЕНЯК
Наталія АНКУДІНОВА